



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านไทยพัฒนา

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยพัฒนา

ตามที่ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือน ทุก ๆ เดือน นั้น

โรงเรียนบ้านไทยพัฒนา ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์โรงเรียนบ้านไทยพัฒนา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางโสภีนันท์ ถนอมนาม)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ริกา สุขตะโก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

นางสาวกมลวรรณ วัฒนวิเศษ/โรงเรียนไทยพัฒนา

ลงชื่อ.....

(นางสาวกาญจนา เกตุเวชช์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยพัฒนา

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนบ้านไทยพัฒนา ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรรงบประมาณตามกลุ่มต่าง ๆ ทุกรายการ มีดังนี้

| | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑. ด้านการบริหารวิชาการ | ๑,๒๑๑,๔๕๐.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๐ |
| ๒. ด้านการบริหารงานบุคคล | ๘,๑๓๓,๒๕๙.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๔๗ |
| ๓. ด้านการบริหารงานงบประมาณ | ๕๒๔,๙๕๓.๕๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๙ |
| ๔. ด้านการบริหารทั่วไป | ๔๖๐,๖๑๑.๔๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๖ |
| ๕. ด้านกิจการนักเรียน | ๑,๙๐๖,๒๖๖.๐๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๘ |

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔๓ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคลมีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านกิจการนักเรียน ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป ตามลำดับ โรงเรียนบ้านไทยพัฒนา มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดเพื่อให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

ปัญหาอุปสรรค

| ปัญหาอุปสรรค | แนวทางการปรับปรุงพัฒนา |
|---|---|
| ๑. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่ จึงยังไม่เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑. ศึกษาหาความรู้ และจัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ |
| ๒. การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียนยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ๒. เข้าร่วมอบรมเกี่ยวกับ พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจและปฏิบัติให้ถูกต้อง |

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนบ้านไทยพัฒนาได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบ กำหนดการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ นั้นมีการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ที่มีอาชีพหลากหลาย ไม่กำหนดจัดซื้อจัดจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้งานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญ และในการจัดซื้อจัดจ้างก็ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด นอกจากนี้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนบ้านไทยพัฒนายังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจกับกลุ่มงานต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดอย่างถูกต้องต่อไป